



Manual de utilização

Sumário

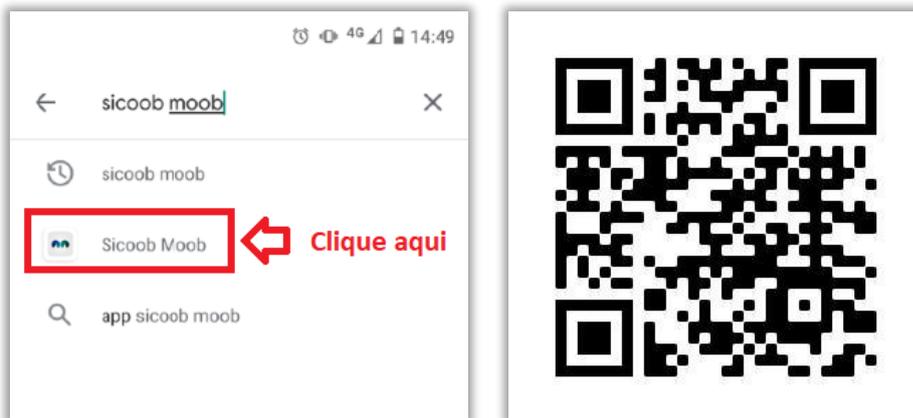
1. Introdução.....	3
2. Instalação	3
3. Acesso ao MOOB	4
4. Acesso a reuniões e Assembleias.....	8
5. Votação.....	14
5.1 Votação de candidatos	15
5.2 Votação de temas.....	17
6. Consultar Resultados.....	20

1. Introdução

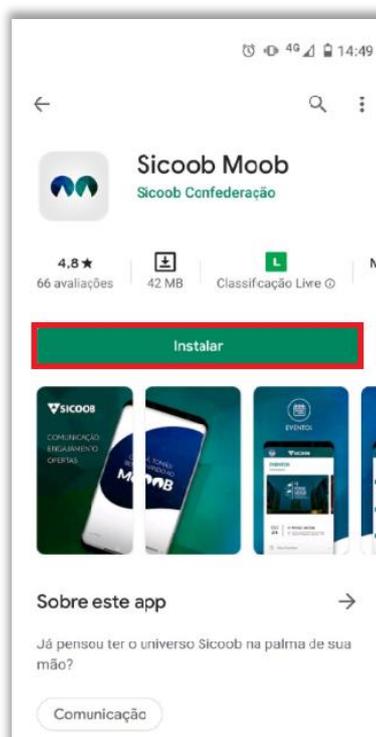
Está manual tem o objetivo de auxiliar na instalação e na utilização do aplicativo Sicoob MOOB.

2. Instalação

Para instalar o Sicoob MOOB, acesse a Playstore  ou a Apple Store  e digite Sicoob MOOB ou acesse pelo QRCode;



Clique em instalar;



Após instalar o Sicoob MOOB, clique em abrir;

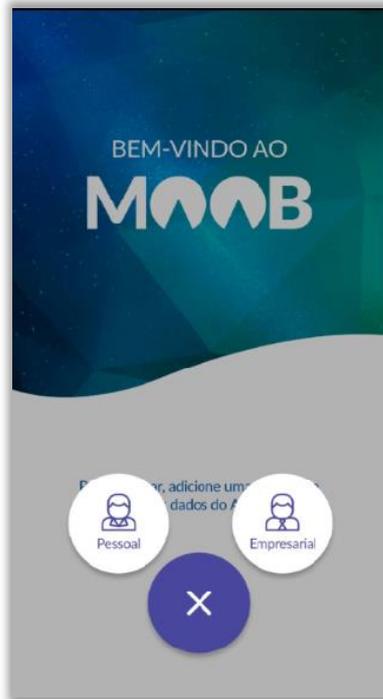


3. Acesso ao MOOB

No Sicoob MOOB, clique no ícone  para entrar na conta;



Escolha entre pessoal e empresarial;



Para acessar o MOOB pelo pessoal ou empresarial, é necessário preencher com os mesmos dados de acesso do Sicoobnet;

Two side-by-side mobile app login screens. The left screen is titled "PESSOAL" and has a close button (X) in the top right. It has two tabs: "CORRENTISTA" (selected) and "NÃO CORRENTISTA". The form fields include: "TITULAR" (dropdown menu showing "1º Titular"), "COOPERATIVA" (text field with "0000"), "CONTA CORRENTE" (text field with "000.000.000-0"), "SENHA" (password field with "*****"), and a "Habilitar Digital" toggle switch. A teal "Entrar" button is at the bottom, with "VERSÃO 1.5.00004" below it. The right screen is titled "EMPRESARIAL" and also has a close button (X) in the top right. The form fields include: "COOPERATIVA" (text field with "0000"), "CHAVE DE ACESSO" (text field with "XX0000"), "SENHA" (password field with "*****"), and a "Habilitar Digital" toggle switch. A teal "Entrar" button is at the bottom, with "VERSÃO 1.5.00004" below it.

Clique em PRÓXIMO, até a última tela;





Será necessário personalizar o perfil, adicionando uma foto e preenchendo seu nome;



4. Acesso a Reuniões e Assembléias:

Após entrar no aplicativo, aparecerá a tela de início, clique no ícone do calendário



para acessar os eventos;



Caso apareça a tela abaixo, aguarde alguns instantes, seu nome ainda não foi adicionado pelo anfitrião, vá atualizando e deslize entre os ícones abaixo clicando novamente no evento até que apareça o evento/reunião.



Após o anfitrião adicionar seu usuário, aparecerá o evento, clique na foto acima que contém o nome do evento para você confirmar presença.



Clique para no icone  para confirmar sua presença



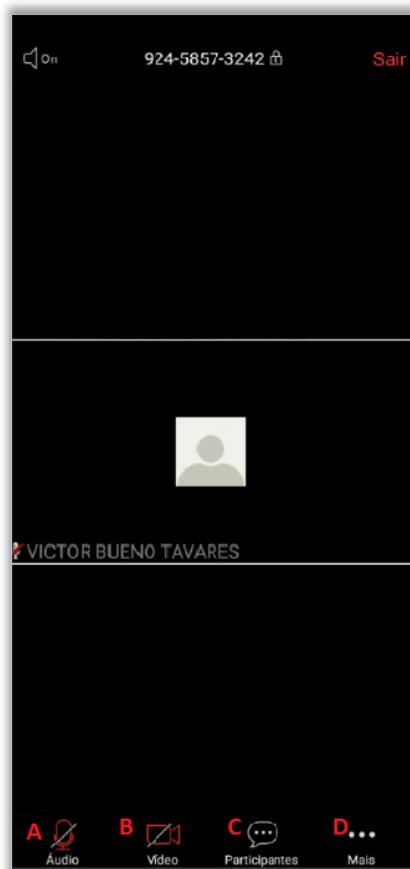
Não é necessário Permitir que o Sicoob Moob acesse sua agenda, clique em Negar



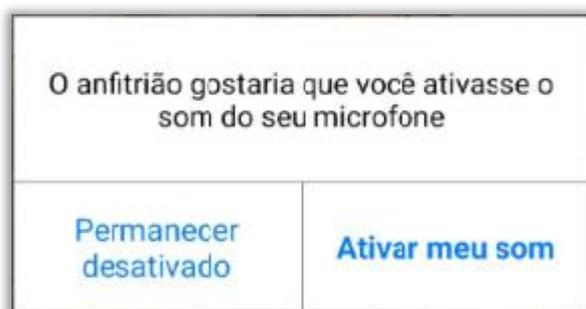
Após confirmar presença, aguarde o horário de início do evento. Ao iniciar ficará disponível o play para entrar. Caso não apareça, clique no  no canto superior direito para voltar a tela do evento e entre novamente.



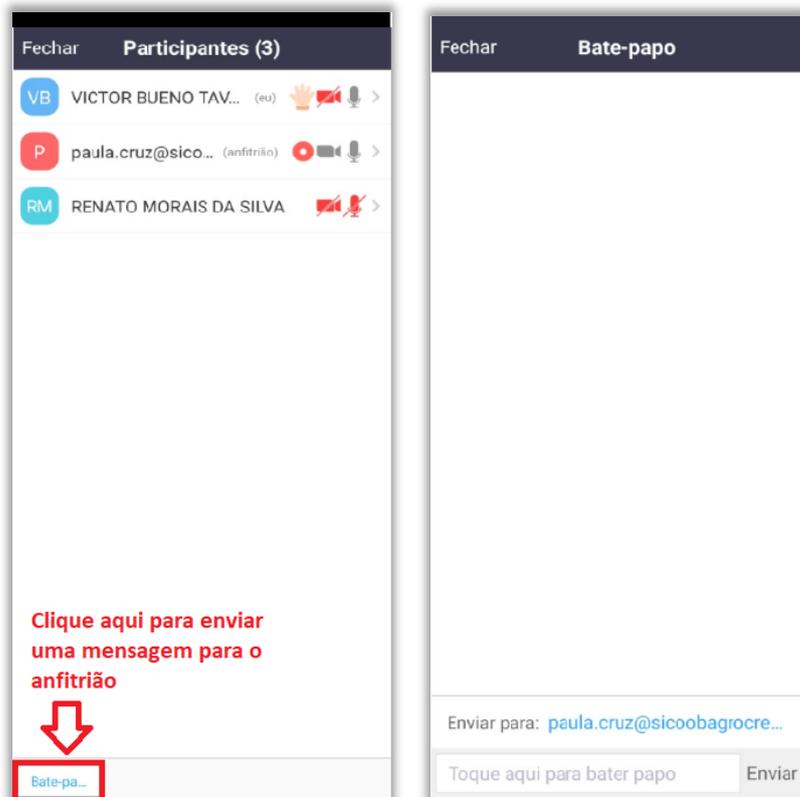
Logo depois de apertar o play você estará conectado. Clique no rodapé para abrir as opções do aplicativo.



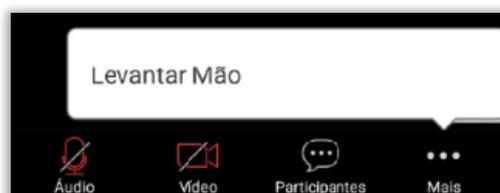
- A.** Desativar ou ativar o som. O som estará desabilitado, só é possível ativá-lo quando o anfitrião der permissão, ai aparecerá a tela abaixo para Ativar o som.



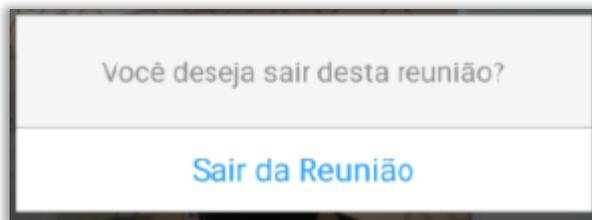
- B.** Habilitar ou desabilitar a câmera;
Verificar os participantes da sala, onde é possível acessar o bate-papo para fazer perguntas para o anfitrião;



C. Para levantar a mão.

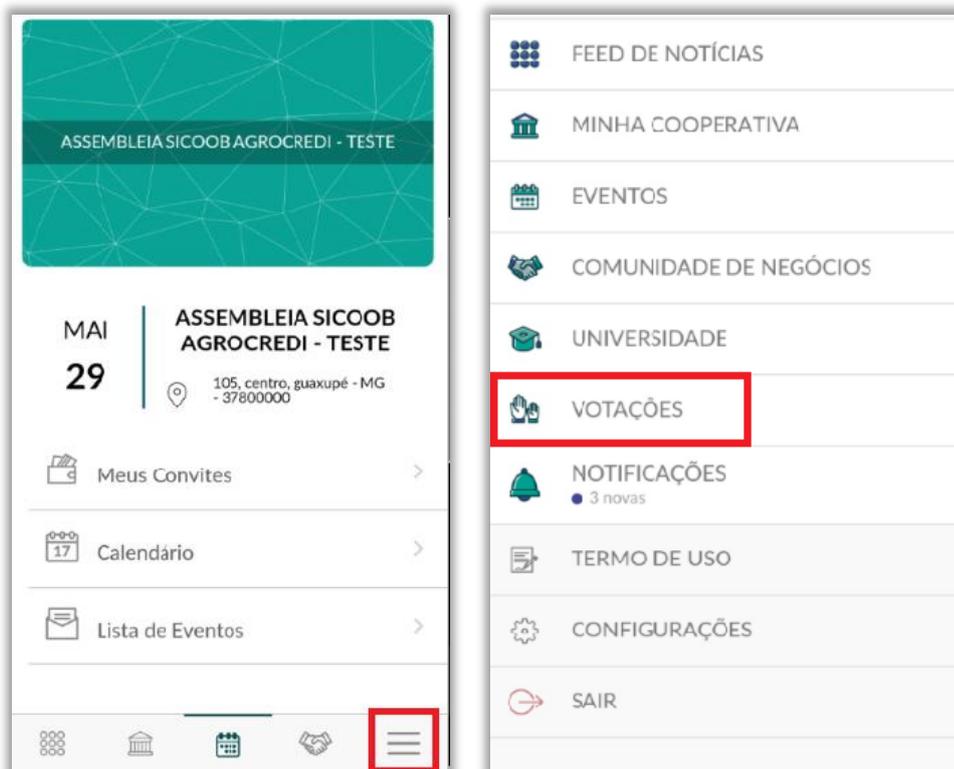


Para sair da sala, clique no **Sair** no canto superior direito da tela, e clique em Sair da Reunião



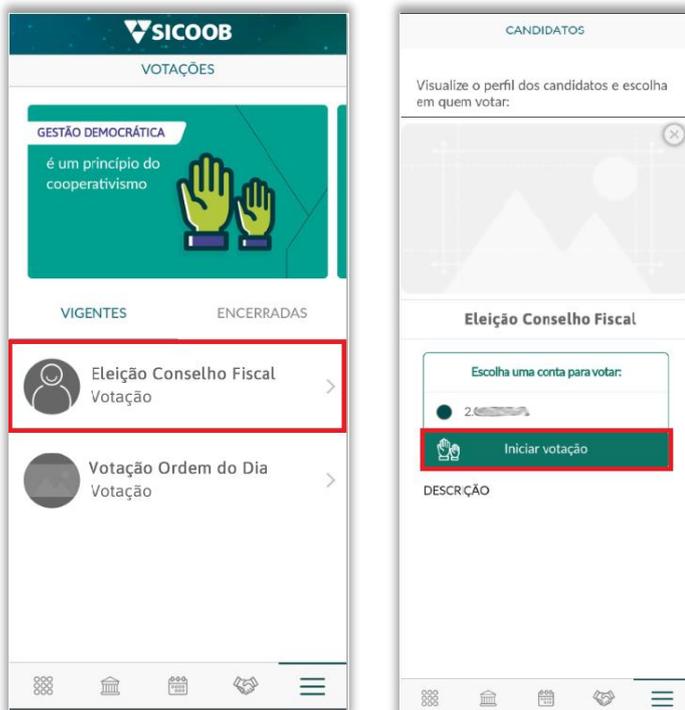
5. Votação

Será necessário votar na assembleia nos candidatos e nos temas, para isso, clique no último ícone  e clique em Votações.

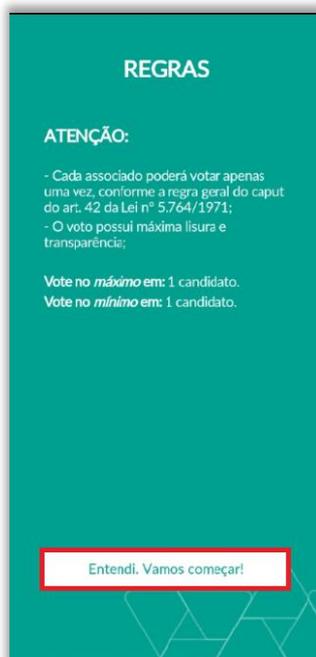


5.1 Votação de candidatos

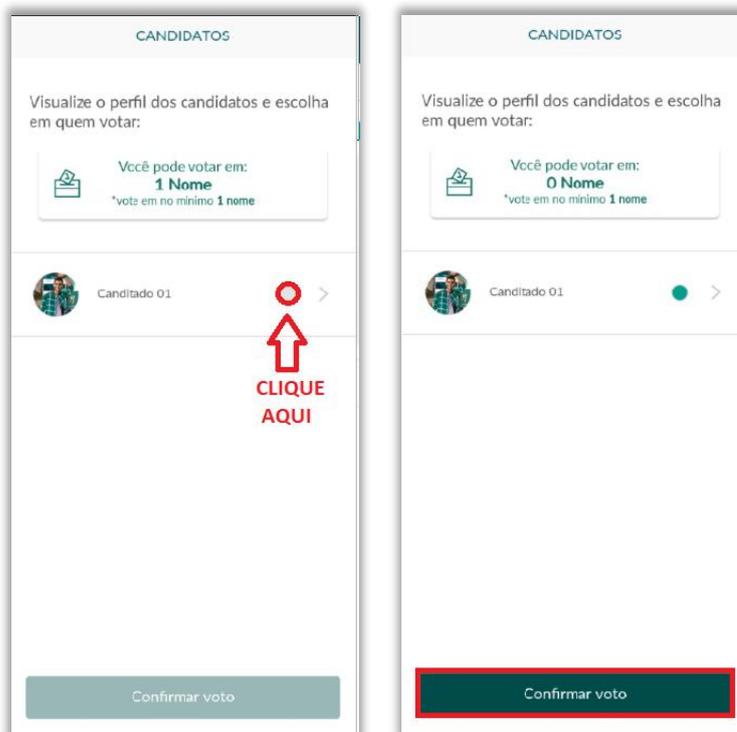
Clique em Eleição Conselho Fiscal para votar nos candidatos e logo após clique em Iniciar votação;



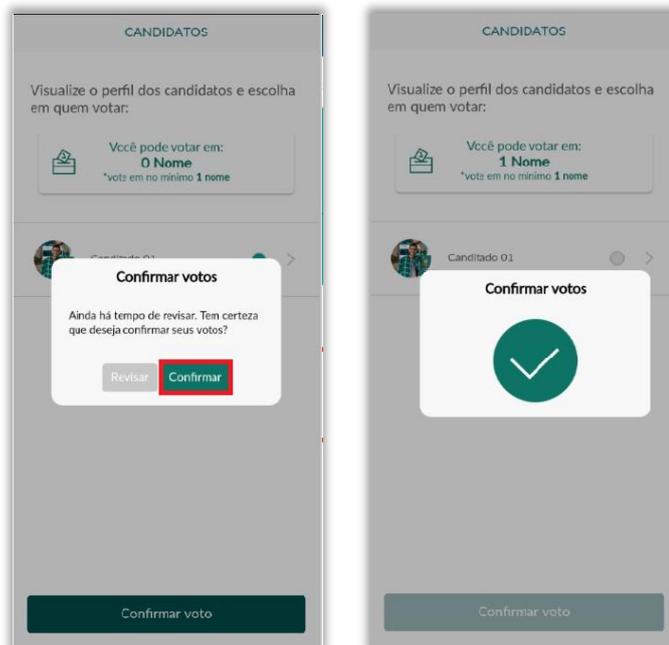
Aparecerá a tela referente as regras de Votação, clique em Entendi. Vamos começar!



Todos os candidatos estarão disponíveis para votação. Selecione o candidato desejado clicando sobre o nome e clique em Confirmar voto.



Clique novamente em Confirmar e aguarde a tela de confirmação finalizar com o sinal verde de certo.

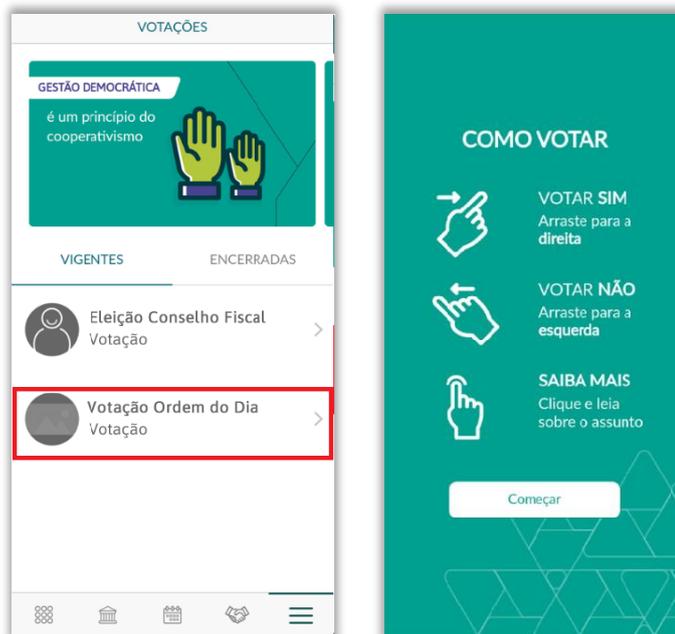


Agora você deve aguardar o fim da votação. Clique no  no canto superior direito para voltar a tela de votação para votar nos temas.

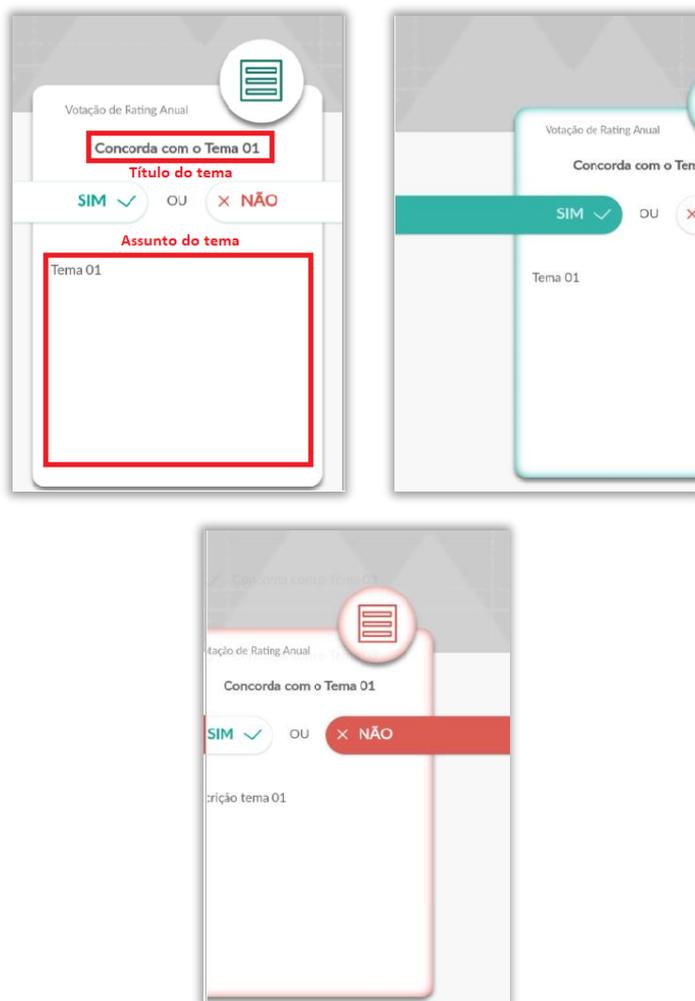


5.2 Votação de temas

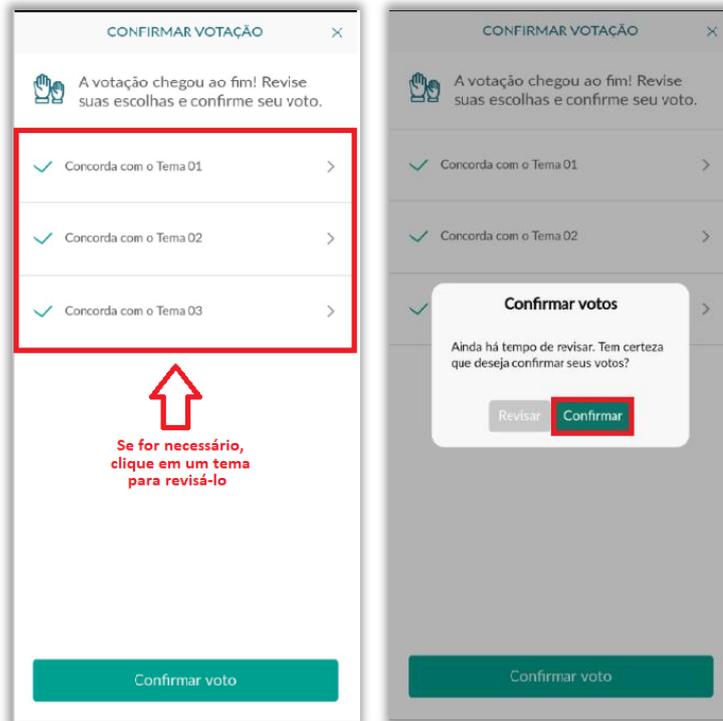
Clique em Votação Ordem do Dia para escolher os temas da assembléia e logo após aparecerá uma tela com instruções de como deve-se votar, clique em Começar.



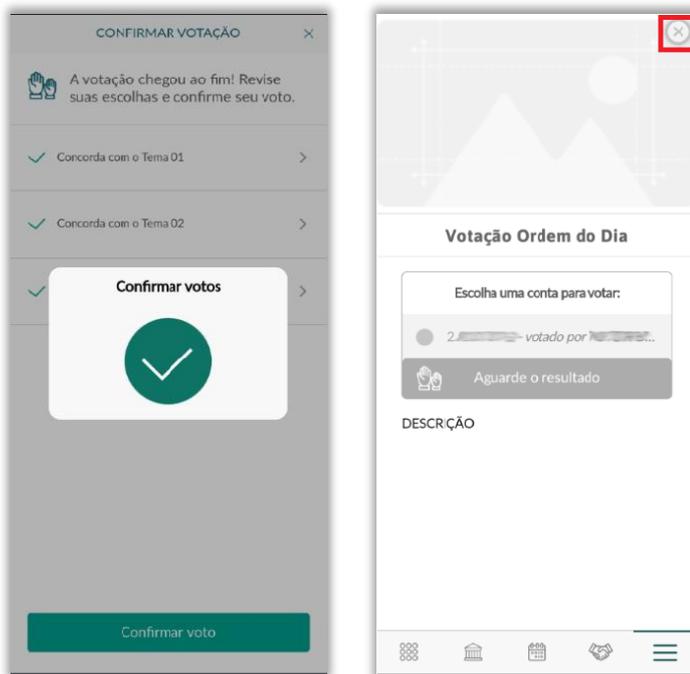
Aparecerá a tela de votação dos temas com o título e assunto do tema. Para votar SIM, aperte em cima do SIM e arraste para a direita. Para votar NÃO, aperte em cima do NÃO e arraste para esquerda. Não aparecerá uma tela de confirmação após cada voto, passará automaticamente para o tema seguinte até o final da votação.



Após votar em todos os temas, será possível revisá-los ou Confirmar o voto. Para revisar, clique em cima do tema. Para finalizar a votação, clique em Confirmar voto e logo após clique em confirmar. Aparecerá uma tela de observações sobre a votação, digite suas observações e clique em Enviar.



Após aparecer a tela de confirmação dos votos deve-se aguardar o fim da votação para ver o resultado. Clique no  no canto superior para voltar a tela de votação.



6. Consultar Resultados

Após o final da votação, selecione a guia ENCERRADAS para verificar o resultado.



Clique em Detalhar resultado para verificar os resultados das votações

